

ACTA DE REUNIÓN

# Datos de la reunión

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | 6 de febrero del 2018 |
| **Lugar:** | Oficina del Centro de idiomas |
| **Objetivos** | Validar el plan de proyecto con el cliente |
| **Reunión convocada por:** | Daniel Arredondo Salcedo |

# Temas tratados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Tema** | **Detalle** |
|  | Validación del plan de proyecto | Se valido con Martha Patricia Orozco Gonzáles (cliente) el documento de Plan de Proyecto (IdiomasITSZN\_PlanProyecto\_v01.docx) en las secciones:   * Descripción del Proyecto.   + Objetivos del proyecto.   + Descripción de entregables.   + Alcance del proyecto. * Plan de proyecto   + Ciclo y / o Actividades a seguir   + Cronograma del trabajo   + Costo estimado   + Recursos   + Equipo de trabajo * Políticas de proyecto   + Mecanismos de comunicación   + Instrucciones de entrega   + Ambiente de desarrollo   + Ambiente de implementación   + Control de versiones   + Repositorios   + Arquitectura de almacenamiento   + Frecuencia de respaldo   + Mecanismo para recuperación |
|  | Aprobación del plan de proyecto | Después de revisar con el cliente el documento se determinó que fuera APROBADO |

# Participantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellido** | **Cargo** | **Firma** |
| Martha Patricia Osorio Gonzáles | Encargada del centro de idiomas, cliente |  |
| Daniel Arredondo Salas | Administrador de proyecto y líder técnico |  |